



PRIJEDLOG

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD ILOK**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-01/20-01/03  
URBROJ: 2196/02-02-20-1  
Ilok, \_\_\_\_\_ 2020.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 41. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19) i članka 28. Statuta Grada Iloka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 11/13, 4/18, 9/19 i 4/20), Gradsko vijeće Grada Iloka, na \_\_. sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2020. donijelo je

**PROGRAM**  
**socijalne skrbi na području Grada**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Programom socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Grad Ilok (u daljnjem tekstu: Grad) propisana zakonom kojim se uređuje socijalna skrb (u daljnjem tekstu: Zakon) te prava iznad standarda propisanih Zakonom, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

**Članak 2.**

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovim Programom obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada (*u daljnjem tekstu: Odjel*).

O ostvarivanju prava na pomoć sukladno ovom Programu, rješenja, odluke ili zaključke donose se u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Propisani rok može biti duži ukoliko je za ostvarivanje nekoga prava potrebno osigurati sredstva izmjenom i dopunom Proračuna Grada.

**Članak 3.**

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Programom ne mogu se ostvariti na teret Grada ako je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

**Članak 4.**

Sredstva za ostvarivanje prava propisana ovim Programom, osiguravaju se u Proračunu Grada.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovim Programom može biti ograničen ovisno o stanju sredstava u proračunu Grada.

Grad je dužna osigurati u svom Proračunu sredstva za podmirenje troškova stanovanja.

## **II. KORISNIK SOCIJALNE SKRBI**

### **Članak 5.**

Prava iz ovog Programa mogu se ostvariti prema:

#### **1. Zakonskom standardu**

Korisnik socijalne skrbi koji ostvaruje pravo iz proračuna Grada prema zakonskom standardu je:

- Korisnik zajamčene minimalne naknade definiran Zakonom

#### **2. Iznad zakonskog standarda**

Korisnik socijalne skrbi koji ostvaruje pravo iz proračuna Grada iznad zakonskog standarda je:

- Hrvatski državljanin s prebivalištem na području Grada te svi korisnici socijalne skrbi određeni Zakonom

## **III. UVJETI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA**

### **Članak 6.**

Prava iz socijalne skrbi utvrđena člankom 9. ovog Programa može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od uvjeta ovog Programa, osim ako nije drugačije propisano ovim Programom.

Uvjeti Programa su:

- 1. Socijalni uvjet,**
- 2. Uvjet prihoda,**

#### **1. Socijalni uvjet**

### **Članak 7.**

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako temeljem Zakona o socijalnoj skrbi ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu Centra za socijalnu skrb, s tim da je podnositelj ujedno nositelj prava zajamčene minimalne naknade odnosno da je član obiteljskog domaćinstva obuhvaćen rješenjem Centra za socijalnu skrb.

Zajamčena minimalna naknada je pravo na novčani iznos kojim se osigurava zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samca ili kućanstva koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a ostvaruje se sukladno Zakonu na teret proračuna Republike Hrvatske.

#### **2. Uvjet prihoda**

### **Članak 8.**

Uvjet prihoda ispunjava korisnik s mjesečnim prihodom i to:

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| a) samac                  | do 2.000,00 kuna, |
| b) dvočlano kućanstvo     | do 3.000,00 kuna, |
| c) tročlano kućanstvo     | do 4.000,00 kuna, |
| d) četveročlano kućanstvo | do 5.000,00 kuna, |

Ako kućanstvo ima više od četiri člana, cenzus prihoda iz prethodnog stavka za svakog daljnjeg člana kućanstva povećava za 400,00 kuna.

Pod prihodom u smislu stavka 1. ovoga članka smatra se ukupan iznos prosječnih mjesečnih primitaka korisnika samca ili korisnika kućanstva isplaćenih u tri (3) mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva i svi primici koje korisnik samac ili korisnik kućanstvo ostvaruje po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine, iz Hrvatske ili inozemstva, ili na neki drugi način.

#### **IV. OBLICI POMOĆI SOCIJALNE SKRBI, UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA SKRBI**

##### **Članak 9.**

Ovim Programom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi kako slijedi:

1. Naknada za troškove stanovanja
2. Pomoć za grijev
3. Jednokratne pomoći
4. Pomoć za poboljšanje uvjeta stanovanja
5. Pomoć uslijed elementarne nepogode, teške bolesti i smrti
6. Pravo na oslobođenje od plaćanja komunalne naknade
7. Pomoć za novorođenč
8. Pomoć za školovanje
9. Sufinanciranje kupnje računala
10. Novčana pomoć roditeljima učenika prvih razreda osnovne škole
11. Sufinanciranje troškova vrtića
12. Sufinanciranje troškova prijevoza osoba s invaliditetom
13. Pravo na usluge rane intervencije kod djece s teškoćama u razvoju
14. Financiranje dodatne edukacije učenicima
15. Jednokratna novčana pomoć umirovljenicima
16. Pomoć za pogrebne troškove
17. Poklon paketići za djecu
18. Drugi oblici od interesa za Grad

Prava iz socijalne skrbi stečene na osnovi ovog Programa su osobna, neprenosiva i ne mogu se nasljeđivati.

Korisnik može istovremeno ostvariti jedno ili više pojedinačnih prava, u tekućoj kalendarskoj godini odnosno oblika pomoći iz stavka 1. ovoga članka, ako njihovo istovremeno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, osim ako ovim Programom nije drukčije određeno.

U slučaju potrebe, Gradonačelnik može Odlukom odobriti i druga prava iz socijalne skrbi.

##### **1. Naknada za troškove stanovanja**

##### **Članak 10.**

Troškovi stanovanja odnose se na podmirenje dijela troškova stanovanja za potrošnju električne energije, vode, odvoza kućnog otpada, vodne naknade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se samcu ili kućanstvu, korisniku zajamčene minimalne naknade, odnosno osobi koja ispunjava socijalni uvjet iz čl. 7. ili uvjet prihoda iz članka 8. ovog Programa.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini do polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu utvrđene rješenjem Centra za socijalnu skrb.

Naknada za troškove stanovanja utvrđuje se rješenjem prema broju članova kućanstva u slijedećim iznosima:

Red. br.	Broj čl. kućanstva	Struja kn/mj	Voda i odvodnja kn/mj	Odvoz kućnog otpada kn/mj	Vodna naknada kn/mj	Ukupno kn
1.	1 (samac)	50,00	12,00	26,00	5,00	93,00
2.	2	75,00	17,00	26,00	7,00	125,00
3.	3	95,00	22,00	26,00	9,00	152,00
4.	4	115,00	27,00	26,00	11,00	179,00
5.	5	135,00	30,00	26,00	12,00	203,00
6.	6	145,00	34,00	26,00	13,00	218,00
7.	Preko 6	150,00	37,00	26,00	14,00	227,00

#### **Članak 11.**

Uz pisani zahtjev za ostvarivanje prava podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- zahtjev za ostvarivanje prava
- rješenje ili uvjerenje Centra za socijalnu skrb da je korisnik zajamčene minimalne novčane naknade,
- presliku osobne iskaznice,
- presliku bankovnog računa, te
- ostale dokaze po potrebi.

Ukoliko pravo na naknadu za podmirenje dijela troškova stanovanja osoba ostvaruje temeljem uvjeta prihoda, uz zahtjev je dužna priložiti relevantnu dokumentaciju odnosno:

- zahtjev
- potvrdu Porezne uprave o prihodima i primicima za zadnja tri poznata mjeseca za sve članove zajedničkog kućanstva,
- preslika osobne iskaznice za sve članove kućanstva
- presliku bankovnog računa,
- izjavu o članovima zajedničkog kućanstva
- izjava GDPR
- druge dokaze temeljem kojih dokazuje da ostvaruje pravo na naknadu
- druge podatke po zahtjevu Jedinственог upravnog odjela.

#### **Članak 12.**

Ostvarivanje prava, u pravilu, započinje teći od prvog dana slijedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Odobrena sredstva Grad će isplatiti na bankovni račun korisnika.

Iznimno, pravo na naknadu za troškove stanovanje može korisnik ostvariti i na način da Grad djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

### **Članak 13.**

Revizija utvrđenog prava na pojedinačne oblike socijalne skrbi provodi se jednom godišnje po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke tijekom realizacije u tekućoj godini.

### **Članak 14.**

Pravo na naknadu za podmirenje troškova stanovanja korisniku prestaje ukoliko je:

- rješenjem Centra za socijalnu skrb utvrđen prestanak prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- ako je korisnik dao netočne podatke ili nepotpune podatke o svojim prihodima i imovinskom stanju, te prihodima i imovinskom stanju članova svoje obitelji,
- u drugim slučajevima kada je korisniku na drugi način osigurano zadovoljavanje osnovnih životnih potreba.

Pravo na naknadu za podmirenje troškova stanovanja prestaje ako se korisnik tog prava nalazi na vojnoj obavezi, na bolničkom liječenju, u pritvoru ili istražnom zatvoru, na izdržavanju kazne zatvora, privremenom smještaju u domu socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji te boravku u inozemstvu, u neprekidnom trajanju dužem od 2 mjeseca. Korisnik je dužan u ovim slučajevima prijaviti u Gradsku upravu novonastalu situaciju.

U slučaju smrti korisnika, pravo na pomoć prestaje danom smrti korisnika, odnosno zadnjim danom u mjesecu u kojem je nastupila smrt korisnika.

Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje o pravu ili prestanku prava na pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja.

## **2. Pomoć za grijev**

### **Članak 15.**

Korisniku koji ispunjava socijalni uvjet i grije se na drva, priznaje se pravo na troškove grijeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m<sup>3</sup> drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi Vukovarsko-srijemska županija.

Radi osiguravanja sredstava za troškove grijeva iz stavka 1. ovoga članka, Grad podnosi Vukovarsko-srijemskoj županiji zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva najkasnije do kraja rujna tekuće godine.

Sredstva za podmirenje troškova grijeva osigurava se u proračunu Vukovarsko-srijemske županije.

O priznavanju prava na naknadu za troškove grijeva Rješenjem odlučuje Vukovarsko-srijemska županija.

## **3. Jednokratne pomoći**

### **Članak 16.**

Jednokratne pomoći mogu se odobriti osobi (samcu ili obitelji), korisniku koji zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti životne potrebe neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 7. i 8. ovog Programa.

Pod pravom na jednokratnu novčanu pomoć u smislu ovog Programa podrazumijeva se:

- pomoć za nabavu lijekova te liječenje,
- pomoć za podmirenje troškova grijanja i komunalnih usluga,
- pomoć za nabavu prehrambenih i higijenskih paketa,
- novčana pomoć poradi nedostatka prihoda za osnovne životne potrebe,
- novčana pomoć kod smrti člana obitelji,
- novčana nabava neophodne opreme u kućanstvu (bijeće tehnike)

Pomoći iz stavka 1. ovoga članka odobrava se u pravilu kao jednokratna isplata na bankovni račun, a iznimno ako postoji vjerojatnost da se novčanom isplatom ne bi ostvarila njena svrha, Odjel, može tu isplatu zamijeniti ekvivalentom i prikladnom isplatom za pomoć u naravi ili uslugama.

Jednokratna pomoć može se odobriti jednom tijekom kalendarske godine najviše do 3.000,00 kn.

Odluku o isplati jednokratne pomoći donosi Gradonačelnik.

Korisnik koji ima dugovanje prema Gradu s bilo koje osnove, a koji ostvaruje pravo na jednokratnu novčanu pomoć temeljem ovoga članka (iznad zakonskog standarda), Grad će iznos navedenog prava umanjiti radi podmirenja dugovanja, odnosno do polovice iznosa (50%) naknade priznate korisniku.

#### **Članak 17.**

Osoba ostvaruje pravo na jednokratnu naknadu podnošenjem zahtjeva uz koji je dužna priložiti relevantnu dokumentaciju odnosno:

- potvrdu Porezne uprave o prihodima i primicima za zadnja tri poznata mjeseca za sve članove zajedničkog kućanstva,
- preslika osobne iskaznice za sve članove kućanstva (za mlt. djecu rodni list ako nemaju osobnu iskaznicu)
- presliku bankovnog računa
- izjava o članovima zajedničkog kućanstva
- izjava GDPR
- druge podatke po zahtjevu Jedininstvenog upravnog odjela

#### **4. Pomoć za poboljšanje uvjeta stanovanja**

##### **Članak 18.**

Pomoć za poboljšanje uvjeta stanovanja može se odobriti osobi (samcu ili obitelji) koja ostvaruje prava iz socijalne skrbi ispunjavanjem socijalnog uvjeta ili uvjeta prihoda iz članka 7. i članka 8. ovog Programa.

Pod pravom na pomoć za poboljšanje uvjeta stanovanja u smislu ovog Programa podrazumijeva se:

- nabava usluga i osnovnog građevinskog materijala za poboljšanje uvjeta stanovanja

Naknada iz stavka 1. ovoga članka odobrava se u pravilu kao jednokratna isplata na bankovni račun, a iznimno ako postoji vjerojatnost da se novčanom isplatom ne bi ostvarila njena svrha, Odjel može tu isplatu zamijeniti ekvivalentom i prikladnom isplatom za pomoć u naravi ili uslugama.

Jednokratna naknada može se odobriti jednom tijekom kalendarske godine najviše do 10.000,00 kn.

Odluku o isplati jednokratne naknade izravno korisniku donosi Gradonačelnik.

Korisnik podnosi zahtjev za pomoć za poboljšanje uvjeta stanovanja koji ispunjava socijalni uvjet iz članka 7. ovog Programa i prilaže mu slijedeće:

- Zahtjev za poboljšanje uvjeta stanovanja
- Rješenje Centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu
- preslika osobne iskaznice za sve članove kućanstva (za mlt. djecu rodni list ako nemaju osobnu iskaznicu)
- presliku bankovnog računa
- ponude za robu ili uslugu za koju se traži pomoć
- izvadak iz zemljišne knjige o vlasništvu nekretnina Korisnika ili vlasnika (ukoliko je Korisnik podstanar). Ukoliko je Korisnik podstanar potrebna je suglasnost vlasnika nekretnine za ulaganja u istu
- izjava GDPR
- druge podatke po zahtjevu Jedinственог upravnog odjela

Korisnik podnosi zahtjev za pomoć za poboljšanje uvjeta stanovanja koji ispunjava uvjet prihoda iz članka 8. ovog Programa prilaže slijedeće:

- Zahtjev za poboljšanje uvjeta
- potvrdu Porezne uprave o prihodima i primicima za zadnja tri poznata mjeseca za sve članove zajedničkog kućanstva,
- preslika osobne iskaznice za sve članove kućanstva (za mlt. djecu rodni list ako nemaju osobnu iskaznicu)
- presliku bankovnog računa
- izjava o članovima zajedničkog kućanstva
- izjava GDPR
- izvadak iz zemljišne knjige o vlasništvu nekretnina Korisnika ili vlasnika (ukoliko je Korisnik podstanar). Ukoliko je Korisnik podstanar potrebna je suglasnost vlasnika nekretnine za ulaganja u istu
- ponude za robu ili uslugu za koju se traži pomoć
- druge podatke po zahtjevu Jedinственог upravnog odjela

#### **Članak 19.**

Korisnik pomoći za poboljšanje uvjeta stanovanja dužan je u roku 6 mjeseci od dostave rješenja o odobravanju pomoći dostaviti izvješće o izvršenim uslugama ili nabavljenoj robi, dokaze o plaćanju, te slike obnovljenog objekta ili nabavljene opreme koje dokazuju da su novčana sredstva namjenski utrošena.

## **5. Pomoć uslijed elementarne nepogode, teške bolesti i smrti**

## **Članak 20.**

Pomoć uslijed elementarne nepogode, teške bolesti i smrti može se odobriti osobi (samcu ili obitelji) zbog trenutačnih materijalnih teškoća neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 7. i 8. ovog Programa.

Pod pomoći uslijed elementarne nepogode, bolesti i smrti u smislu ovog Programa podrazumijeva se:

- pomoć uslijed štete nastale na obiteljskim kućama zbog djelovanja više sile
- pomoć za nabavu lijekova, pomagala, usluga liječenja i sl.
- pomoć djeci koja su ostala bez roditelja, skrbnika, udomitelja

Naknada iz stavka 1. ovoga članka odobrava se u pravilu kao jednokratna isplata na bankovni račun, a iznimno ako postoji vjerojatnost da se novčanom isplatom ne bi ostvarila njena svrha, Odjel, može tu isplatu zamijeniti ekvivalentom, odnosno odobriti isplatu u naravi ili odobriti plaćanje na bankovni račun dobavljača za nabavu robe, radova i usluga.

Jednokratna naknada može se odobriti jednom tijekom kalendarske godine najviše do 10.000,00 kn.

Odluku o isplati jednokratne naknade izravno korisniku donosi Gradonačelnik.

## **Članak 21.**

Osoba ostvaruje pravo na Pomoć uslijed elementarne nepogode, bolesti i smrti podnošenjem zahtjeva uz koji je dužna priložiti relevantnu dokumentaciju odnosno:

- Zahtjev
- preslika osobne iskaznice za sve članove kućanstva
- presliku kartice bankovnog računa,
- nalaz liječnika, vještaka ili druge ovlaštene osobe ili institucije (ako podnosi zahtjev za pomoć za nabavu lijekova, pomagala, usluga liječenja i sl.)
- izvadak iz zemljišne knjige o vlasništvu nekretnina (ako podnosi zahtjev za pomoć uslijed štete nastale na obiteljskim kućama zbog djelovanja više sile)
- smrtni list (ako se podnosi zahtjev za pomoć djeci koja su ostala bez roditelja, skrbnika, udomitelja)
- izjava o članovima zajedničkog kućanstva
- izjava GDPR
- druge podatke po zahtjevu Jedinственог upravnog odjela

## **6. Pravo na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade**

### **Članak 22.**

Pravo na privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade u punom (100%) iznosu ima korisnik koji ispunjava socijalne uvjete iz članka 7. i uvjete prihoda iz članka 8. ovog Programa. Korisnik se može osloboditi plaćanja komunalne naknade na rok od jedne godine.

Pravo na privremeno oslobađanje komunalne naknade utvrđuje i donosi Odjel rješenjem.

Za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade za Korisnike temeljem čl. 7., Odjel će riješiti upravnu stvar rješenjem koje izdaje u postupku rješavanja mjere „Naknada za troškove stanovanja“



### **Članak 23.**

Ukoliko osoba, pravo na naknadu za troškove komunalne naknade ostvaruje ispunjavanjem kriterija prihoda iz članka 8. ovog Programa, uz zahtjev je dužan priložiti relevantnu dokumentaciju odnosno:

- potvrdu Porezne uprave o prihodima i primicima za zadnja tri poznata mjeseca za sve članove zajedničkog kućanstva,
- preslika osobne iskaznice za sve članove kućanstva (za mlt. djecu rodni list ako nemaju osobnu iskaznicu)
- presliku bankovnog računa
- izjava o članovima zajedničkog kućanstva
- izjava GDPR
- druge podatke po zahtjevu Jedininstvenog upravnog odjela

## **7. Dar za novorođenčce**

### **Članak 24.**

Dar za novorođenčce imaju roditelji novorođene djece, neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 7. i 8. ovog Programa, u iznosu i pod uvjetima određenim posebnom odlukom.

## **8. Pomoć za školovanje**

### **Članak 25.**

Pravo na pomoć za nabavu školskog pribora, odnosno udžbenika i/ili radnih bilježnica imaju učenici osnovne škole, neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 7. i 8. ovog Programa, u iznosu i pod uvjetima određenim posebnom odlukom, koju donosi Gradonačelnik sukladno sredstvima osiguranim u Proračunu za godinu za koju se donosi Odluka.

Pravo na pomoć za nabavu školskog pribora, odnosno udžbenika i/ili radnih bilježnica imaju roditelji za jednog učenika srednje škole u visine 1.500,00 kn ukoliko roditelj ima istovremeno dva ili više učenika srednje škole. Odluku o isplati donosi Gradonačelnik. Sredstva će se isplatiti na bankovni račun roditelja. Pravo se ostvaruje neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 7. i 8. ovog Programa, a na temelju zahtjeva kojem se prilaže:

- zahtjev za ostvarivanje prava potpisan od strane oba roditelja
- dokaz o upisu djece u srednju školu,
- preslika osobne iskaznice
- preslika bankovnog računa
- druge podatke po zahtjevu Jedininstvenog upravnog odjela.

Pravo na pomoć sufinanciranja troškova prijevoza autobusom imaju učenici srednje škole u iznosu i pod uvjetima određenim posebnom odlukom, neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 7. i 8. ovog Programa.

Pravo na stipendiju imaju studenti u iznosu i pod uvjetima određenim posebnim aktom neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 7. i 8. ovog Programa.

Pomoć za školovanje planira se i izvršava u visini planiranih sredstava u Proračunu Grada za tekuću godinu u kojoj se donose akti.

## **9. Sufinanciranje kupovine računala**

### **Članak 26.**

Grad će sufinancirati kupovinu računala učenicima petih razreda osnovnih škola s područja Grada. Pravo na sufinanciranje ostvaruju roditelji učenika, neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 7. i 8. ovog Programa. Svi učenici koji nisu ostvarili pravo po nekoj drugoj osnovi, ostvaruju pravo sufinanciranja kupnje računala.

Gradonačelnik raspisuje javni poziv za ostvarivanje prava na kupovinu računala učenicima.

Novčana pomoć se plaća najviše do 2.400,00 kn po učeniku, a visinu godišnje utvrđuje odlukom Gradonačelnika sukladno sredstvima u Proračunu Grada Iloka i broju upisane djece u petom razredu.

Pomoć se može ostvariti za računala kupljena od početka školske godine temeljem javnog poziva.

## **10. Novčana pomoć roditeljima učenika prvih razreda osnovne škole**

### **Članak 27.**

Grad će isplatiti novčanu naknadu roditeljima djece prvog razreda osnovne škole u visini 400,00 kn po djetetu. Naknadu ostvaruje svaki učenik s prebivalištem na području Grada, neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 7. i 8. ovog Programa.

Osnovne škole dostavit će Gradu popis učenika prvih razreda osnovnih škola. Temeljem popisa, Gradonačelnik će donijeti odluku o isplati naknade na bankovni račun roditelja.

## **11. Sufinanciranje troškova vrtića**

### **Članak 28.**

Pravo na sufinanciranje troškova vrtića imaju:

- Za svako drugo dijete iz obitelji grad sufinancira boravak djeteta u dječjem vrtiću do 50% ukupne cijene vrtića, te za svako slijedeće dijete grad sufinancira boravak djeteta u dječjem vrtiću u cijelosti, neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 7. i 8. ovog Programa.
- Skrbnik ili udomitelj djeteta, roditelj djeteta s poteškoćama u razvoju, roditelji bolesne djece, te samohrani roditelji imaju pravo na sufinanciranje boravka djeteta u dječjem vrtiću u punom iznosu cijene vrtića, odnosno u 100% iznosu, neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 7. i 8. ovog Programa.

Skrbnik ili udomitelj djeteta, roditelj djeteta s poteškoćama u razvoju, roditelji bolesne djece, te samohrani roditelji imaju pravo na sufinanciranje boravka djeteta u dječjem vrtiću u punom iznosu cijene vrtića, odnosno u 100% iznosu.

Za ostvarivanje prava na ovu pomoć Korisnik podnosi nadležnom upravnom odjelu Grada slijedeće:

- Zahtjev
- preslika osobne iskaznice
- dokument kojim se dokazuje skrbništvo ili udomiteljstvo ili da je dijete samohranog roditelja
- nalaz liječnika, vještaka ili druge ovlaštene osobe ili institucije (ukoliko se zahtjev odnosi na roditelja djeteta s poteškoćama u razvoju, roditelji bolesne djece)
- rješenje o invalidnosti,
- druge podatke po zahtjevu Jedinственog upravnog odjela.

Akt o ostvarenom pravu donosi nadležni upravni odjel Grada.

## **12. Sufinanciranje troškova prijevoza osoba s invaliditetom**

### **Članak 29.**

Djeca s teškoćama u razvoju koja pohađaju obrazovni program ili program rehabilitacije te nezaposlene osobe s invaliditetom koje su uključene u obrazovni program ili program rehabilitacije, te nezaposlene osobe s invaliditetom koje su uključene u obrazovni program ili program rehabilitacije, a koji zbog vrste i stupnja oštećenja nisu u mogućnosti koristiti sredstva javnog prijevoza, ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova prijevoza, neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 7. i 8. ovog Programa.

Obračun troškova računa se 1,00 kn po prijađenom kilometru od mjesta stanovanja do ustanove u čiji je program korisnik uključen. Ukoliko korisnik ostvaruje sufinanciranje troškova prijevoza od ustanove koju pohađa ili druge ustanove, iznos gradskog sufinanciranja se umanjuje za odobreni iznos.

Za ostvarivanje prava na ovu pomoć Korisnik podnosi nadležnom upravnom odjelu Grada slijedeće:

- Zahtjev
- Preslika osobne iskaznice
- Potvrda ustanove o pohađanju programa ili rehabilitacije
- Nalaz ili mišljenje, liječnika, vještaka ili drugog nadležnog tijela o poteškoćama u razvoju
- Rješenje o invalidnosti,
- Preslika bankovnog računa,
- Izjava da se troškovi ne sufinanciraju iz drugih izvora
- Izjava GDPR
- Druge podatke po zahtjevu Jedinственog upravnog odjela.

Rješenje o ostvarenom pravu donosi nadležni upravni odjel Grada, a isplata se vrši na bankovni račun korisnika.

## **13. Pravo na usluge rane intervencije kod djece s teškoćama u razvoju**

### **Članak 30.**

Grad financira troškove stručne i poticajne pomoći djetetu kod kojeg je u ranoj dobi utvrđeno odstupanje u razvoju, razvojni rizik ili razvojne poteškoće, u pravilu do treće godine života, a najdulje do navršene sedme godine života.

Pravo ostvaruje dijete s prebivalištem na području Grada kod kojeg je u ranoj dobi utvrđeno odstupanje u razvoju, razvojni rizik ili razvojne poteškoće, u pravilu do treće godine života, a najdulje do navršene sedme godine života temeljem mišljenja liječnika, vještaka ili drugog stručnog mišljenja, neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članaka 7. i 8. ovog Programa.

Realizaciju ove pomoći provodit će se u suradnji sa stručnim osobljem dječjeg vrtića.

Gradonačelnik će odlukom propisati postupak realizacije ove pomoći.

#### **14. Financiranje dodatne edukacije učenicima**

##### **Članak 31.**

Grad će sufinancirati dodatnu edukaciju za učenike koji na redovnoj nastavi teže svladavaju dijelove propisanog programa, neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članaka 7. i 8. ovog Programa. Grad će sufinancirati i edukacije za pripremu za maturu učenicima koji teže svladavaju gradivo.

Za proračunsku godinu Gradonačelnik će raspisati Javni poziv, kojim će definirati kriterije. Gradonačelnik će potpisati ugovor sa pravnom ili fizičkom osobom ovlaštenom za provedbu edukacije, najviše do visine sredstava planiranih u Proračunu za godinu za koju se potpisuje ugovor.

#### **15. Jednokratna novčana pomoć umirovljenicima**

##### **Članak 32.**

Pravo na novčanu pomoć za umirovljenike ostvaruju umirovljenici čija je visina mirovine jednaka ili manja od 2.000,00 kn mjesečno, kao i osobe starije od 65 godina koje nisu ostvarile pravo na mirovinu, neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članaka 7. i 8. ovog Programa. Umirovljenik mora imati prebivalište na području Grada najmanje 1 godinu prije podnošenja zahtjeva. Umirovljenicima će se isplatiti novčana pomoć povodom blagdana Božića i/ili Uskrsa. Odluku o isplati donosi Gradonačelnik.

Novčana pomoć se plaća najviše do 500,00 kn po osobi, a visinu godišnje utvrđuje odlukom Gradonačelnik sukladno sredstvima u Proračunu Grada Iloka.

Pomoć se može ostvariti podnošenjem zahtjeva sukladno javnom pozivu Gradonačelnika uz podnošenje dokumentacije:

- Zahtjev
- dokaz o visini mirovinskog primanja tj. odrezak od mirovine za posljednji mjesec (za umirovljenike)
- potvrdu Porezne uprave o prihodima i primicima podnositelja za prethodna tri poznata mjeseca (za osobe starije od 65 godina koje nisu ostvarile pravo na mirovinu)
- preslika osobne iskaznice podnositelja

- presliku bankovnog računa
- izjava GDPR
- druge podatke po zahtjevu Jedinstvenog upravnog odjela

## **16. Pomoć za pogrebne troškove**

### **Članak 33.**

Grad osigurava sredstva za osnovne pogrebne troškove (osnovna pogrebna oprema, troškovi prijevoza i troškovi ukopa) za one osobe koje nemaju obveznika uzdržavanja temeljem Obiteljskog zakona, a to pravo ne ostvaruje po drugoj osnovi (putem Centra za socijalnu skrb ili drugih izvora).

Podmirenje pogrebnih troškova iz stavka 1. ovog članka može se odobriti osobi koja je imala prebivalište na području Grada, odnosno osobi kojoj se ne može utvrditi prebivalište, a smrt je nastupila na području Grada, neovisno o ispunjenju uvjeta iz članka 7. i članka 8. ovog Pravilnika.

Pomoć za podmirenje troškova ostvaruje se na temeljem Odluke Gradonačelnika, na način da se isplati ispostavljeni račun pogrebnom poduzeću koje je ukop izvršilo tj. isporučilo pogrebnu opremu.

## **17. Pravo na dodjelu poklon paketa za djecu**

### **Članak 34.**

Neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 7. i 8. ovog Programa za djecu do četvrtog razreda osnovne škole i prebivalište ili boravište na području Grada, te pohađaju vrtić ili osnovnu školu na području Grada, dodjeljivat će se poklon paketi, na temelju popisa osnovne škole i dječjeg vrtića.

Vrijednost poklon paketa i popis djece, utvrditi će odlukom Gradonačelnika za svaku tekuću godinu.

Poklon paket će se dodjeljivati povodom Božićnih blagdana uz prikladni program ili predstavu.

## **18. Drugi oblici od interesa za Grad**

### **Članak 35.**

Grad može osigurati sredstva u proračunu za druge oblike pomoći koje su od interesa za Grad a njima se neposredno ostvaruju socijalne potrebe građana, pod uvjetom da su planirane i utvrđene Proračunom.

## **V. RAD ZA OPĆE DOBRO**

### **Članak 36.**

Radno sposobni ili djelomično radno sposobni korisnici zajamčene minimalne naknade utvrđeni rješenjem Centra za socijalnu skrb obvezni su se odazvati na rad za opće dobro.

U radovima za opće dobro korisnici zajamčene minimalne naknade mogu sudjelovati najmanje trideset, a najviše devedeset sati mjesečno bez novčane naknade.

Korisnici iz stavka 1. ovoga članka, za svakih 150,00 kuna odobrene naknade iz socijalne skrbi, obvezni su odraditi osam sati rada za opće dobro bez naknade.

Ukoliko radno sposobni ili djelomično radno sposobni korisnici bez opravdanog razloga odbije odazvati se pozivu Grada za sudjelovanje u radovima za opće dobro, istima se ukida pravo na zajamčenu minimalnu naknadu odobrenu rješenjem Centra za socijalnu skrb, temeljem članka 39. stavak 3. Zakona.

Neodazivanje korisnika u slučaju bolesti, više sile i dr. nepredviđenih okolnosti, smatra se opravdanim razlogom za neodazivanje korisnika za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

#### **Članak 37.**

Centar za socijalnu skrb je dužan jednom mjesečno dostavljati Gradu podatke o radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim korisnicima zajamčene minimalne naknade te radno sposobnim ili djelomično sposobnim članovima kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade.

Grad je dužan Centru za socijalnu skrb jednom mjesečno dostavljati podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su se odazvali i sudjelovali u radovima za opće dobro.

## **VI. NADLEŽNOST I POSTUPAK**

#### **Članak 38.**

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovim Programom, ukoliko Zakonom i/ili ovim Programom nije drugačije utvrđeno, pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, izvanbračnog druga, životnog partnera, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja, te nadležni upravni odjel po službenoj dužnosti.

#### **Članak 39.**

Zahtjev se u pisanom obliku podnosi Odjelu, ukoliko Zakonom i/ili ovim Programom nije drugačije utvrđeno.

Podnositelj zahtjeva je dužan dati istinite podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim činjenicama i okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava. Za točnost podataka navedenih u zahtjevu podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazneno.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi iz ovog Programa kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti, odnosno predložiti Odjelu odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom kućanstvu podnositelja zahtjeva ili na drugi odgovarajući način.

#### **Članak 40.**

Ostvarivanje prava iz ovog Programa počinje teći od prvog dana slijedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva ili pokretanja po službenoj dužnosti.

#### **Članak 41.**

O zahtjevu za ostvarivanje prava propisanih ovim Programom odlučuje Odjel rješenjem, ukoliko ovim Programom nije drugačije utvrđeno.

O žalbi protiv rješenja Odjela odlučuje nadležno tijelo Vukovarsko-srijemske županije.

#### **Članak 42.**

Korisnik kojem je priznato pravo propisano ovim Programom, dužan je Odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica i okolnosti koje utječu na daljnje korištenje ili opseg prava, odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Ako se promjene činjenica i okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava socijalne skrbi iz ovog Programa, Odjel će donijeti novo rješenje.

Ako korisnik prava nakon promijenjenih okolnosti i nadalje ispunjava uvjete za korištenje prava iz Programa u manjem ili većem iznosu od već priznatog prava, pravo u izmijenjenom iznosu priznaje se od prvog dana slijedećeg mjeseca nakon mjeseca u kojem je promjena nastala.

Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava iz ovog Programa, pravo se ukida sa zadnjim danom u mjesecu kada je promjena nastala.

U slučajevima smrti korisnika samca, prava iz ovog Programa prestaju sa zadnjim danom u mjesecu kada je promjena nastala, a u slučaju smrti člana kućanstva iznos prava iz Programa umanjuje se za njegov udio od prvog dana slijedećeg mjeseca nakon mjeseca u kojem je isti umro.

#### **Članak 43.**

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovim Programom, dužan je vratiti neosnovano primljenu naknadu, odnosno financijsku protuvrijednost primljene socijalne usluge i/ili pomoći ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je znao ili morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili na drugi način neosnovana ostvario pravo ili ga je ostvario u većem opsegu nego što mu pripada,
- pravo iz ovog Programa ostvario zbog toga što nije prijavio promjenu koja utječe na prestanak ili opseg prava, a znao je ili je morao znati za tu promjenu.

Grad može s korisnikom, odnosno s obveznikom povrata isplaćenog iznosa sklopiti nagodbu o načinu i vremenu povratka neosnovana ostvarenog iznosa novčane naknade, troška usluge ili naknade štete iz prethodnog stavka, uvažavajući njegovo imovno stanje i socijalni položaj uz mogućnost odgode najduže za razdoblje od dvije godine.

Gradonačelnik može na prijedlog Odjela uz posebno opravdane i argumentirane razloge korisnika, odnosno obveznika povrata isplaćenog iznosa odlučiti da se njegov dug po osnovi povrata isplaćenog iznosa, djelomično ili u cijelosti otpiše, uvažavajući njegovo imovinsko stanje i socijalni položaj.

#### **Članak 44.**

Ako obveznik povrata neosnovano primljene naknade odnosno financijske protuvrijednosti primljene socijalne usluge i/ili pomoći ne izvrši povrat iste u zadanom roku iz prethodnog

članka ovog Programa, Grad je ovlašten i može podnijeti tužbu radi povrata naknade. Osoba koja ne vrati nepropisno stečena sredstva ne može se u naredne tri godine prijaviti niti na jedan Javni poziv ili natječaj Grada za dodjelu sredstava.

Grad neće podnijeti tužbu ako radi povrata iznosa iz stavka 1. ovoga članka ako bi ostvarivanjem tražbine korisnik i članovi njegove obitelji ili kućanstva ostali bez imovine, odnosno prihoda potrebnog za podmirenje osnovnih stambenih i drugih životnih potreba.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 45.**

Ukoliko zbog smanjenog ostvarivanja proračunskih prihoda nema dovoljno sredstava za isplatu naknada odnosno socijalne usluge i/ili pomoći utvrđene ovim programom Gradonačelnik će, na prijedlog pročelnika Odjela, privremeno obustaviti isplatu istih ili odobriti isplatu u umanjenom iznosu, razmjerno postotku ostvarivanja proračunskih prihoda, a ako prihodi budu trajno smanjeni predložiti će Gradskom vijeću izmjene ovog Programa.

### **Članak 46.**

Za sve što ovom Odlukom nije izrijekom definirano primjenjuju se važeće zakonske odredbe.

### **Članak 47.**

Postupci za ostvarivanje prava započeti prije stupanja na snagu ovog Programa, dovršit će se po odredbama ove Odluke.

### **Članak 48.**

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje primjena Odluke o socijalnoj skrbi Grada Iloka KLASA: 551-01/18-01/16 URBROJ: 2196/02-02-18-1 od 12. srpnja 2018. godine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 21/18).

### **Članak 49.**

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

**Predsjednik Gradskog vijeća**

### **Obrazloženje**

Nakon javnog savjetovanja na nacrt Programa socijalne skrbi na području Grada Iloka provedenog od 22. travanja do 21. svibnja 2020. god. utvrđuje se izmijenjeni prijedlog Programa socijalne skrbi na području Grada Iloka u kojem su povećani uvjeti prihoda u članku 8. stavku 1. koji sada glasi:

„Uvjet prihoda ispunjava korisnik s mjesečnim prihodom i to:

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| a) samac                  | do 2.000,00 kuna, |
| b) dvočlano kućanstvo     | do 3.000,00 kuna, |
| c) tročlano kućanstvo     | do 4.000,00 kuna, |
| d) četveročlano kućanstvo | do 5.000,00 kuna“ |

Izradila: Tatjana Faletar, dipl. iur.